

Regler ved fritagelse fra undervisningen.

Fritagelse på skoledage bør undgås eller minimeres. Det er væsentligt, at forældre og elever respekterer skolen som en arbejdsplads for både elever og personale og at forældrene signalerer, at skolen er vigtig.

Det betyder at for eksempel frisørtider, forlystelser og familiesamvær placeres udenfor skoletiden, ferier tilstræbes placeret i skolernes ferie. Barnets fravær bliver altid noteret og fremgår af elevplanen.

Enhver fritagelse skal skolen orienteres om. Kontaktlæreren kan give tilladelse til op til 2 dages fravær. Er det mere end 2 dage skal skolens ledelse give tilladelsen. Det foregår via Intra til skoleleder med elevens lærere cc på mailen.

Bemærk venligst følgende ved fritagelsen:

Eleven og forældre har ansvaret for at indhente det forsømte. Lærerne udarbejder ikke særlige planer, programmer eller lektieoversigter ved en elevs fritagelse. Elever og forældre henvises til at følge med på Intra, samt forud for fraværet at lave aftaler med en klassekammerat og dennes forældre. Klassekammeraten kan f.eks. tage udleverede materialer.

Det anbefales, at læsetræningen fastholdes i fritagelsesperioden samt træning af diverse regningsarter.

Besluttet af Skolebestyrelsen for Voerladegård Skole
September 2015